

VNITŘNÍ ŘÁD

školní družina

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Žák má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.
- Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Žák má povinnost respektovat pokynů vychovatelky a dodržovat řád školní družiny.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Jako přihláška do školní družiny slouží řádně vyplněný a rodiči podepsaný zápisní lístek.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně.
- Písemná omluvenka musí obsahovat datum, sdělení s přesným časovým údajem, kdy žák odchází domů, a podpisem zákonného zástupce.
- Do školní družiny mohou po domluvě s vychovatelkou docházet i děti nepřihlášené, které čekají na kroužek nebo mají volnou hodinu mezi vyučováním. Tyto děti se zapíší do Docházkového sešitu.
- Pokud si rodiče nevyzvednou žáka do doby uvedené na zápisním lístku, vychovatel/ka čeká s žákem až do příchodu rodičů. Rodič je povinen toto prodlení hlásit telefonicky.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce školní družiny.
- O případném vyloučení žáka ze školní družiny rozhodne ředitelka základní školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě.
- Přihlašování do družinových kroužků probíhá na začátku školního roku formou zapsání se do seznamu. Přihlášení je závazné minimálně na jedno pololetí.

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Žáci se řídí pokyny vychovatelek školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žáci neopouští družinu. Nákupy v potravinovém automatu ZŠ jsou povoleny pouze před příchodem do školní družiny.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Při změně doby pobytu ve družině musí žáci přinést písemnou omluvenku s datem a podpisem rodičů.
- Mobilní telefony žáků ve školní družině jsou povoleny užívat pouze ke komunikaci s rodiči nebo jinými osobami. Je zakázáno užívat mobilní telefony ke hraní her.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáků ve škole se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny – platí zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, opakovaně porušuje školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Družina realizuje výchovné vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Vychovatelky působí na děti v souladu s „Úmluvami o právech dítěte“ ve smyslu Listiny lidských práv a svobod.
- Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování.
- V průběhu školního vyučování je družina v provozu vždy od 11.30 do 16.00 hod. Rozsah denního provozu družiny může být po projednání se zřizovatelem školy upraven.
- Za pobyt ve školní družině se platí částka 160,- Kč měsíčně a to ve dvou splátkách: září – prosinec (platí se do 30. 9.) a leden – červen (platí se do 20. 1.). Děti, které navštěvují ŠD jeden až dva dny v týdnu, platí částku 80,- Kč měsíčně. Celá zaplacená částka slouží na zakoupení materiálu pro potřeby školní družiny. Pokud dítě z jakéhokoliv důvodu do družiny nechodí, peníze se nevracejí.
- Za přechod žáků do družiny po vyučování zodpovídá třídní učitel. Hlásí vychovatelce nepřítomné žáky a případné zdravotní problémy. Vychovatel/ka odvádí žáky, kteří končí vyučování po 4. vyučovací hodině (11. 30 hod.), do jídelny i zpět do družiny. V případě nepřítomnosti jedné vychovatelky odvádí žáky z jídelny dozor na chodbách.
- Do kroužků konaných v budově školy si žáky ze školní družiny vyzvedává vedoucí kroužku.
- Školní družina pořádá vlastní kroužky dle každoroční nabídky. Kroužky se konají ve školní dny vždy od 14. 00 do 15.30 hod. Každý kroužek vede vždy jeden vychovatel/ka.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy. K činnosti ŠD je možné kromě místnosti k tomu určené, využívat i školní hřiště, zahradu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, interaktivní učebnu, cvičnou kuchyňku a uvolněné učebny.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Vychovatel/ka vykonává dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání ve ŠD
- Podle § 10, odst. 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání stanovila ředitelka školy počet žáků, za které odpovídá vychovatel/ka ŠD:
 - v areálu školy na max. 30 žáků;
 - mimo areál školy na max. 25 žáků.

Limit pro počet žáků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

- Ve školní družině je zajištěn pitný režim.
- Na pobyt venku se děti převlékají do sportovního oblečení, které si přinesou z domu řádně podepsané.
- Rodiče a další návštěvníci do družiny běžně nevstupují. Jsou zváni na významnější akce družiny. Po domluvě s vychovatelem/kou mohou družinu navštívit a zapojit se s dítětem do činnosti.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- K hrám, hračkám, knihám a dalšímu majetku školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení věci žáci nahradí v plné výši (nebo věc opraví rodiče).
- Žák udržuje a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení školní družiny a školy, ani ty, které mu byly svěřeny ke hře či k užití.
- Pokud zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci.

V Buchlovicích 24.6.2016

Mgr. Miroslava Klímová
ředitelka školy